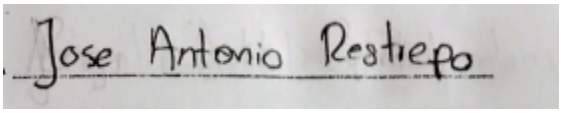
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP 26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.2563-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JOSE ANTONIO RESTREPO TRUJILLO	
Cedula	16.707.042	
Valor del contrato:	$4.368.000	
Fecha inicio	12/ago/2025	
Fecha finalización	30/sep/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$420.644	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. No realicé actividades durante este periodo
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados	2. Elaboré y consolidé el registro de las fichas de inscripción de los beneficiarios del proyecto en la comuna 15, asegurando la correcta recolección de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la identificación y caracterización de la población participante.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente	3. No realicé actividades durante este periodo
	4. Brindé apoyo en el cargue de la información de sistema de gestión de calidad correspondiente al programa Poblaciones y Etnias, asegurando que los documentos, registros y demás insumos requeridos quedaran debidamente incorporados en la plataforma.

relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. .Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé realizó actividades de campo en polideportivo pizamos 1, del programa poblaciones y etnias. 6. Realicé actividades de campo con el grupo de la tercera edad del barrio Comuneros 1, desarrollando dinámicas de integración, recreación y acompañamiento que permitieron fomentar la participación activa de los adultos mayores, promover el bienestar físico y emocional, así como fortalecer los lazos comunitarios en el marco de las acciones programadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wnglocBtvVP3vE1uikNd00qPCQnoB648?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025